



LATVIJAS REPUBLIKA
DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
DAGDAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.4213900573

Mičurina ielā 3a, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674; tālr. 65681525; fakss 65681521

APSTIPRINĀTS

ar Dagdas vidusskolas direktores

Vija Gekišas

2013. gada 31. maija

rīkojumu Nr. 25

**DAGDAS VIDUSSKOLAS
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Dagdā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dagdas vidusskolas (turpmāk –Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumiem Nr. 277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojums skolā;
 - 2.2. kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas;
 - 2.3. atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
 - 2.4. skolēnu tiesības un pienākumus;
 - 2.5. skolas darba dienas organizācija;
 - 2.6. prasības skolēniem;
 - 2.7. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 2.8. skolas pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
 - 2.9. izmaiņas Noteikumos.
3. Noteikumi ir obligāti visiem Dagdas vidusskolas skolēniem.

II. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaušanas kārtību izvietojums skolā

4. Evakuācija plāni, informācija par rīcību ekstremālās situācijās un operatīvo dienestu izsaušanas kārtība izvietota visos skolas gaitējos pie ieejas. Par evakuāciju skolā brīdinājuma signāls ir signalizācijas trauksmes signāls – sirēna, pēc kuras skolēni un skolotāji organizēti atstāj klasi un pulcējas skolas stadionā.

III. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

5. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav skola.
6. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot skolas telpās, jāpiesakās pie skolas dežuranta vai apsarga.
7. Skolas dežurants vai apsargs noskaidro personas ierašanās mērķi skolā.
8. Nepiederošām personām, ienākot skolā, jāinformē dežurants vai apsargs par ierašanās iemeslu.
9. Par nepiederošas personas uzturēšanos skolā ir atbildīgs skolēns vai darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
10. Gadījumā, ja nepiederoša persona nepakļaujas dežuranta, apsarga vai skolas administrācijas pārstāvju prasībām, tiek izsaukta Valsts policija.
11. Valsts policijas, VUGD, Darba inspekcijas, sanitārās inspekcijas u. c. valsts varas institūciju darbinieku ierašanās gadījumā skolas dežuranta vai apsarga pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un aizvest viņu pie skolas administrācijas pārstāvja.

IV. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības noteikumiem

12. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Skolas Noteikumiem un evakuācijas plānu septembra pirmajā nedēļā. Skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē instruktāžu žurnālā.
13. Pārrunas par Noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi skolotāji pēc vajadzības.
14. Fizikas, ķīmijas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas un sporta skolotāji iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās katra semestra sākumā un kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē instruktāžu žurnālā.
15. Sporta skolotāji iepazīstina ar noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē instruktāžu žurnālā.
16. Pirms masu pasākumiem klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar noteikumiem par drošību masu pasākumos. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē instruktāžu žurnālā.
17. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās atbildīgais skolotājs iepazīstina skolēnus ar noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē instruktāžu žurnālā.
18. Klases audzinātājs vai skolas medmāsa iepazīstina skolēnus ar noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu vismaz vienu reizi mācību gadā. Skolēnu iepazīstināšanu ar noteikumiem reģistrē instruktāžu žurnālā.
19. Klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar noteikumiem par ugunsdrošību un elektrodrošību vismaz vienu reizi mācību gadā. Skolēnu iepazīstināšanu ar

drošības noteikumiem reģistrē instruktāžu žurnālā. Skolotāji vismaz vienu reizi gadā iepazīstina skolēnus ar noteikumiem, kuros ir iekļauta informācija:

- 19.1. par rīcību ekstremālās situācijās;
- 19.2. par rīcību nestandarta situācijās;
- 19.3. par ceļu satiksmes drošību;
- 19.4. par drošību uz ledus un ūdens;
- 19.5. par personas higiēnu un darba higiēnu;
- 19.6. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
- 19.7. par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos.

V. Skolēnu tiesības un pienākumi

20. Skolēnu pienākumi:

- 20.1. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt Skolu;
- 20.2. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
- 20.3. ievērot skolotāju, skolēnu un citu personu tiesības un intereses;
- 20.4. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 20.5. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 20.6. būt pieklājīgam Skolā un ārpus tās, darboties un uzvesties atbilstoši sabiedrībā pieņemtajām normām;
- 20.7. piedalīties Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā, veikt klases dežuranta pienākumus;
- 20.8. ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi;
- 20.9. sistemātiski gatavoties mācību stundām un bez attaisnojoša iemesla nekavēt skolu;
- 20.10. saudzēt bibliotēkā izsniegtās mācību grāmatas un daiļliteratūru, mācību gada beigās skolas bibliotēkā nodot daiļliteratūru, metodiskās literatūras un mācību grāmatas labā stāvoklī.

21. Skolēnu tiesības:

- 21.1. uz valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvu;
- 21.2. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 21.3. mācību procesā izmantot Skolas telpas, laboratorijas, iekārtas, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus;
- 21.4. saņemt pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 21.5. piedalīties mācību procesa pilnveidē un Skolas pašpārvaldē;
- 21.6. uz personiskās mantas aizsardzību Skolā;
- 21.7. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā;
- 21.8. piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās, konsultācijās;
- 21.9. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu;
- 21.10. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās;
- 21.11. rūpēties par savu mantu;
- 21.12. saudzēt skolas inventāru.

VI. Skolas darba dienas organizācija

22. Mācību darbs organizēts 5 dienas, mācību stundas ilgums 40 minūtes.
23. Mācību stundu laiki:

0. 8.15 – 8.55
1. 9.00 – 9.40
2. 9.50 – 10.30
3. 10.40 – 11.20
pusdienas 1. maiņai
4. 11.40 – 12.20
pusdienas 2. maiņai
5. 12.40 – 13.20
6. 13.25 – 14.05
7. 14.10 – 14.50
8. 14.55 – 15.35

24. Mācību un ārpusstundas darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un ārpusstundu nodarbību sarakstu, ko sastāda direktora vietnieks mācību darbā un apstiprina skolas direktors.
25. Mācību stundu saraksts, fakultatīvo nodarbību un interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izlikti skolas informācijas stendā; skolēni, atnākot uz skolu vai dodoties mājās, iepazīstas ar izmaiņām mācību stundu sarakstā, ja tādas ir plānotas.
26. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ skolēni vai viņu vecāki (aizbildņi) savlaicīgi informē klases audzinātāju.
27. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām mācību stundām skolēns iesniedz klases audzinātājam 3 dienu laikā pēc ierašanās skolā.
28. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz 3 dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku (aizbildņu) rakstīta zīme, kurā norādīti kavējumu iemesli; ja skolēns ilgāk neapmeklē skolu, ir jābūt ārsta zīmei.
29. Vecāki ar skolēnu sekmēm iepazīstas e – klases žurnālā.
30. Skolēni iepazīstina vecākus ar ierakstiem dienasgrāmatā (1. -5. klase) vismaz reizi nedēļā (nedēļas nogalē), par to liecina vecāka (aizbildņa) paraksts.
31. Katra mēneša beigās klases audzinātājs sagatavo un skolēnam atdod mācību sasniegumu vērtējumu izrakstu.
32. Skolēns mācību sasniegumu vērtējumu izrakstus uzrāda saviem vecākiem (aizbildņiem), par to liecina vecāka (aizbildņa) paraksts.
33. Skolēni ikdienā gērbjas lietišķi un skolā ierodas tīrās un kārtīgās drēbēs. Skolas telpās nenēsā galvassegas (cepures, kapuces u.c.).

VII . Prasības Dagdas vidusskolas skolēniem

Stundā

34. Līdz mācību stundas sākumam skolēns uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos piederumus, grāmatas.
35. Stundās, nodarbībās, pasākumos nelieto mobilos telefonus un citus IT līdzekļus, nekošļā košļājamo gumiju, neēd un nedzer.
36. Ja skolēns nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
37. Ja skolēns ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas.
38. Stundu laikā ievēro disciplīnu un klusumu, rūpējas par kabineta un savas darba vietas kārtību un tīrību, neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas.

39. Skolēni, kuri ir atbrīvoti no sporta, atrodas sporta zālē vai uz stadiona, ja mācību stunda notiek uz stadiona.
40. Pēc mācību stundas sakārto savu darba vietu.

Starpbrīdī

41. Starpbrīžos skolēni uzturas skolas telpās un labvēlīgos laika apstākļos – skolas teritorijā.
42. Aizliegts sēdēt uz palodzēm, atvērt logus lielajā atvērumā, skriet pa gaiteniem un kāpnēm.
43. Ar savu uzvedību skolēni neapdraud savu un citu drošību un veselību.
44. Ievēro skolas darbinieku un dežūrklases skolēnu aizrādījumus.
45. Par fizisku vai emocionālu vardarbību pret skolēnu skolotājs vai skolas administrācijas pārstāvis pieprasa no skolēna paskaidrojumu un ziņo vecākiem.
46. Nepiegružo skolas teritoriju un uztur kārtībā skolas telpas.
47. Saudzē gaitenšos un skolas teritorijā esošos augus un zālājus.

Skolas organizētajos pasākumos

48. Skolas organizētie pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas; īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāsaskaņo ar skolas direktoru.
49. Klases vakara laiku un vietu jāsaskaņo ar direktoru.
50. Pēc klases pasākuma skolēni rūpīgi sakārto klases vai skolas telpas.
51. Skolas organizētie pasākumi jābeidz:
 - 1.– 4. klašu skolēniem līdz plkst. 17.00
 5. – 8. klašu skolēniem līdz plkst. 21.00
 9. – 12. klašu skolēniem līdz plkst. 22.00
52. Ja skolas masu pasākumi (izlaidumi, absolventu vakari u.c.) turpinās ilgāk par 24.00, tajos var piedalīties tikai vidusskolas klašu skolēni.
53. Klases un skolas rīkotajos pasākumos jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi.
54. Skolas pasākumos notiek klašu audzinātāju, skolas administrācijas un tehniskā personāla dežūras.
55. Skolā un tās teritorijā nav atļauts atrasties reibuma stāvoklī, nav atļauta smēķēšana, alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču, pirotehnikas iegādāšanās, lietošana, glabāšana, realizēšana, kā arī pamudināšana tos lietot.
56. Skolas organizētajos pasākumos piedalās visi skolēni, izņemot tos, kuriem ir ārsta atbrīvojums vai vecāku rakstisks paskaidrojums par nepiedalīšanās iemeslu. Ja audzinātājs nav informēts par skolēna prombūtnes iemeslu, tad šī diena tiek skaitīta kā neattaisnoti kavēta.
57. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, ziņo par to klases audzinātājam vai priekšmeta skolotājam, vai skolas sociālajam pedagogam, vai dežurāntam, vai skolas administrācijai.
58. Ja skolā tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, tad skolotājs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) izsauc sociālo pedagogu vai klases audzinātāju, kas risina šo situāciju. Ja situācija netiek atrisināta, tiek ziņots direktoram, kurš sazinās ar skolēnu vecākiem.

VII. Skolēnu atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam
2	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas	Ziņojums vecākiem

		Pārrunas klases kolektīvā Rakstisks paskaidrojums	Saruna klātienē – klases audzinātājs+ priekšmeta skolotājs+ vecāks+ bērns
3	Direktora vietnieki	Jautājumu izskata skolēnu pašpārvaldē. Individuālas pārrunas	Pašpārvalde var izteikt aizrādījumu vai rājienu
4	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un vecākiem	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu, ierosina izskatīšanai pašvaldības bāriņtiesā	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums, 10.-12. klašu skolēni var tikt atskaitīti no skolas
6	Pašvaldība	Izskata jautājumu bāriņtiesā, administratīvajā komisijā	Pašvaldības kompetencē

59. Par skolas īpašuma, skolēnu, skolotāju un citu skolas darbinieku īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no skolēna pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā skolēna personas lietā.
60. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesībsargājošām iestādēm.
61. Skolēniem, kuri sistemātiski pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, rājienu, par to informējot vecākus (aizbildņus). Par rupjiem skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem – smēķēšanu, alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamo ierociņu, pirotehnikas iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot skolas teritorijā, rupju izturēšanos pret skolas biedriem, skolotājiem un skolas darbiniekiem 10.-12. klašu skolēnus, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu, var izslēgt no skolas, brīdinot par to vecākus (aizbildņus).
62. Iekšējās kārtības noteikumu un prasību nezināšana neatbrīvo no atbildības.

VIII. Apbalvojumu un pamudinājumu sistēma

Līmenis	Kas iesaka	Apbalvojuma, pamudinājuma veids	Tālākā darbība
1	Priekšmeta skolotājs	<ul style="list-style-type: none"> • Uzslava • Mutiska pateicība • Ieraksts dienasgrāmatā 	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Klases audzinātājs	<ul style="list-style-type: none"> • Uzslava • Mutiska pateicība • Ieraksts dienasgrāmatā • Pateicība vecākiem • Ieraksts sekmju lapā 	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	<ul style="list-style-type: none"> • Atzinības raksti par sasniegumiem mācībās, darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā 	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktors	<ul style="list-style-type: none"> • Atzinības raksti par sasniegumiem mācībās, darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā • Pateicības vēstules vecākiem • Materiālās balvas (izsniegšana) skolas iespēju robežās 	Rosina augstākiem apbalvojumiem
5	Pedagoģiskā padome	<ul style="list-style-type: none"> • Ieraksti personas lietā • Apbalvojumi 12. un 9.klašu beidzējiem 	Pilsētas domes apbalvojumi

		<ul style="list-style-type: none"> • Goda raksti par sasniegumiem mācībās, darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā (māc.g.beigās) 	
--	--	---	--

IX. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos

63. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt direktors, pedagoģiskā padome, skolas padome un skolēnu pašpārvalde.
64. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos atrunā sadaļā „Piezīmes par izmaiņām Iekšējās kārtības noteikumos”, tās apstiprina skolas direktors.

Saskaņots

2013. gada 30. maija
Pedagoģiskās padomes sēdē
Protokols Nr. 2

Saskaņots

2013. gada 9. maija
Skolas padomes sēdē
Protokols Nr.1

Saskaņots

2013. gada 11. aprīļa
Skolēnu parlamenta sēdē
Protokols Nr. 5