



LATVIJAS REPUBLIKA
KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
DAGDAS VIDUSSKOLA
Reģ. Nr.4213900573

Mičurina ielā 3a, Dagdā, Krāslavas novadā, LV-5674; tālr. 65681525
e-pasts: vidusskola@dagda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Dagdā

31.08.2021.

Nr.10

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2023.gada 22. augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dagdas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:

1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

1.3. atkarību izraisīšu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamajiem un izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē www.dagdasvidusskola.lv

4. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu instruktāžas lapā, kura atrodas pie klases audzinātāja.

5. Izglītojamos (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē instruktāžas lapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

9. Pedagogi 1.semestra 1.mācību stundā iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.

11. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.

12. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.15. Izglītības iestādes ārdurvis ir atvērtas no plkst. 7.15. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.

13. Ja izglītojamais nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvairojas par stundas traucējumu, saņemot pedagoga atļauju, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.

14. Izglītojamie atstāj virsdrēbes garderobē.

15. Garderobē ir noteikta šāda kārtība:

15.1. garderobe ir atvērta no plkst. 7.15 līdz plkst. 16.00;

15.2. sporta apģērbu somas vai maisiņus drīkst atstāt garderobē.

16. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.

17. Izglītības iestādē ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums:

17.1. pirmā stunda 8.15. – 8.55

17.2. otrā stunda 9.00. – 9.40

17.3. trešā stunda 9.50 – 10.30

17.4. ceturta stunda 10.40 - 11.20

17.5. piektā stunda 11.40 – 12.20

17.6. sestā stunda 12.40 – 13.20

17.7. septītā stunda 13.30 – 14.10

17.8. astotā stunda 14.20 – 15.00

18. Mācību stundas notiek pēc direktora apstiprināta mācību stundu saraksta.

19. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamajiem pēc iespējas savlaicīgāk. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā paziņo rakstveidā informācijas standos līdz plkst. 12.00. Izglītojamie un darbinieki pirms aiziešanas no izglītības iestādes iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.

20. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc direktora vietnieka audzināšanas jomā sagatavota saraksta, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora vietnieka izglītības jomā izveidota saraksta, kurus apstiprina izglītības iestādes direktors.

21. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā atbilstoši stundu sarakstam.

22. Mācību stundas 1.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais izglītības iestādes direktora vietnieks mācību jomā.

23. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām.

24. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams uz informācijas stenda.

25. Pirmssvētku dienās vai citos nepieciešamos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

26. Izglītības iestādes ārpusstundu nodarbības un pasākumi notiek:

26.1. 1.– 6. klasēm – līdz plkst. 18.00;

26.2. 7. – 8. klasēm – līdz plkst. 19.00;

26.3. 9. – 12. klasēm – līdz plkst. 21.45.

27. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku audzināšanas jomā. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

28. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes organizētajos vides uzkopšanas un sakārtošanas pasākumos.

29. Izglītības iestādē ir medicīnas veselības punkts. Darba laiks: plkst. 8.00 – 16.00.

30. Izglītības iestādē ir bibliotēka un lasītava. Darba laiks no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.00.

31. Lasītavā izglītojamie var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus.

32. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī lasītavas inventāru un telpām.

33. Saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.

34. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē.

35. Ēdnīca ir atvērta no plkst. 9.00 līdz plkst. 15.00.

36. Ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.

37. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga apsargs.

38. Izglītības iestāde rīko izglītojamo ekskursijas, kuras iedala mācību un izklaides ekskursijās.

39. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir izglītības iestādes kompetences jautājums.

40. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktora vai direktora vietnieka audzināšanas jomā saņemtas rakstveida atļaujas, pamatojoties uz klašu iesniegumiem. Klašu atpūtas vakari beidzas ne vēlāk kā plkst. 22.00.

41. Visi masu pasākumi izglītības iestādē beidzas šādos laikos:

41.1. pasākumi 1. – 4. klasēm - ne vēlāk kā plkst.18.00;

41.2. pasākumi 5. – 6. klasēm - ne vēlāk kā plkst.18.00;

41.3. pasākumi 7. – 9. klasēm - ne vēlāk kā plkst.20.00;

41.4. pasākumi 10. – 12. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 21.45.

III. Izglītojamo tiesības

42. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī pēc izvēles piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

43. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

44. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēka, lasītava, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta un aktu zāli.

45. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta klases audzinātājs un izglītojamais nodod parakstīšanai izglītojamā vecākam (likumiskajam pārstāvim).

46. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu 10 (desmit) ballu sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

47. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

48. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

49. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu tiesības, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

50. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

51. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

52. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

53. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

54. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

55. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa, medmāsas.

56. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

57. Izglītības iestādē ir šāda pamudinājumu un atzinību kārtība:

57.1. uzslava;

57.2. mutiska pateicība;

57.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;

57.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;

57.5. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;

57.6. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;

57.7. vienu reizi gadā fotografēšanās izglītības iestādes „Lepnuma stendā”;

57.8. citi pasākumi.

IV. Izglītojamo pienākumi

58. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:

58.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

58.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;

58.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;

58.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē;

58.5. skolas telpā nenēsāt galvassegas (cepures, kapuces);

58.6. savlaicīgi ierasties izglītības iestādē, nekavējot mācību stundu sākumu;

58.7. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;

58.8. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);

58.9. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

58.10. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

58.11. mācību stundai sagatavojoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

58.12. rūpēties par savas dienasgrāmatas (1. – 4.klases) sakārtošanu un regulāru mājas darbu fiksēšanu tajā;

58.13. nokārtot ieskaite un pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Ja attaisnotu iemeslu dēļ ieskaite vai pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā laikā, iepriekšējo ieskaiti var nokārtot 2 nedēļu laikā. Ilgstošas slimības gadījumā ieskaitei grafiks tiek saskaņots ar mācību priekšmeta pedagogu;

58.14. 1. – 4. klašu izglītojamie mobilo telefonu pirms mācību stundu sākuma atdod klases audzinātājam un paņem tos mācību stundu beigās.

5. – 12. klašu izglītojamie nedrīkst lietot mobilo telefonus mācību stundā, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt. Pedagogam ir tiesības noņemt mobilo telefonu, ja izglītojamais to lieto stundu laikā, un atdot sociālajam pedagogam, izglītojamais to var paņemt tikai mācību stundu beigās no sociālā pedagoga. Pēc atkārtotas lietošanas mobilo telefonu atdod skolas administrācijas pārstāvim un mobilo telefonu var paņemt tikai izglītojamā vecāki.

58.15. katra mēneša sākumā (pēc 5. datuma) iepazīstināt vecākus (likumiskos pārstāvjus) ar sekmju kopsavilkumu, kas parakstīts ar klases audzinātāja parakstu un atdots atpakaļ ar vecāku (likumiskā pārstāvja) parakstu;

58.16. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē;

58.17. pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;

58.18. aizliegts sēdēt uz palodzēm, atvērt logus lielajā atvērumā;

58.19. nepiegružot skolas telpas un teritoriju;

58.20. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;

58.21. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku;

58.22. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

58.23. uzņemties atbildību par izglītības iestādes mantu. Ja izglītojamā rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei, izglītojamais raksta paskaidrojumu;

58.24. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;

58.25. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

58.26. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

58.27. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

58.28. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

58.29. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

58.30. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);

58.31. saņemt atļauju pie klases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta pedagoga), ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams aiziet no izglītības iestādes;

58.32. savlaicīgi informēt direktoru un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;

58.33. iesniegt klases audzinātājam kavējuma zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimošanas. Par attaisnotu kavējumu uzskata vecāku (likumiskā pārstāvja) rakstītu zīmi ne vairāk kā par 3 kavētām dienām mēnesī. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam.

59. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

60. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

61. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam pedagogam vai citiem pedagogiem.

62. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, (kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai).

63. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:

63.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;

63.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

63.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību) vai, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

63.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);

63.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunis, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;

63.6. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;

63.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;

63.8. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.

64. Izglītojamo uzvedību sporta zālē un uz stadiona nosaka izglītības iestādes „Sporta zāles iekšējie kārtības noteikumi” un „Dagdas vidusskolas stadiona iekšējās kārtības noteikumi”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai.

65. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē instruktāžas lapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazīnos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

66. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātajam izglītības iestādes evakuācijas plānam.

67. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

68. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.

69. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

70. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

71. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

72. Izglītības iestādē ir noteikti šādi drošības noteikumi (ar tiem iepazīstina izglītojamais, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību):

72.1. par elektrodrošību;

72.2. par ugunsdrošību;

72.3. par rīcību ekstremālās situācijās;

72.4. par rīcību traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos;

72.5. par higiēnas prasībām;

72.6. par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;

72.7. par pirmās palīdzības sniegšanu;

72.8. par drošību uz ūdens un ledus;

72.9. par ceļu satiksmes drošību;

72.10. par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās;

72.11. par sporta sacensību un nodarbību organizēšanu;

72.12. par higiēnas prasībām.

72.13. par kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē.

73. Iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem īpašie nosacījumi:

73.1. atbildīgā persona iepazīstina izglītojamais ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā;

73.2. interešu izglītības pulciņa vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā;

73.3. par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai cits darbinieks ne retāk kā reizi gadā;

73.4. par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar medmāsu ne retāk kā reizi gadā;

73.5. klases audzinātājs vismaz reizi gadā izglītojamos iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu;

73.6. izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un kārtības noteikumiem reģistrē instruktažas lapā, interešu izglītības pulciņa instruktažas lapā atbildīgais pedagogs, norādot noteikumu nosaukumu un datumu; pēc iepazīstināšanas izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

VI. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

74. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumisko tiesību un interešu ievērošanai.

75. Piemērojamais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.

76. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.

77. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesasniedz savu mērķi) pedagogs vai darbinieks fiksē pārkāpumu rakstiski un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī vecākus (likumiskos pārstāvjus) par radušos situāciju.

78. Par nepilngadīgo materiālo zaudējumu nodarīšanu ir atbildīgi vecāki. (pamatojums: Civillikuma 177. pants).

79. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

80. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

80.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;

80.2. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;

80.3. rakstveida piezīme;

80.4. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;

80.5. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;

80.6. lūgums izglītojamā likumiskajam pārstāvim sniegt rakstveida paskaidrojumu;

80.7. jautājuma izskatīšana pie direktora vai pedagogiskās padomes sēdē (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);

80.8. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);

80.9. atskaitīšana no izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (attiecas uz vidējās izglītības pakāpi vai pilngadīgiem pamatzglītības programmu izglītojamajiem). Atskaitīšanai no izglītības iestādes konstatē pārkāpumu atkārtotību. Izglītības iestāde izdara lietderības apsvērumus, kāpēc tiek pieņemts šāds galīgais

ietekmēšanas līdzeklis – atskaitīšana. Pamats atskaitīt ir gadījumā, ja ir secināms, ka konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis.

81. Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro šādus ietekmēšanas līdzekļus:

81.1. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs un sociālais pedagogs izsaka aizrādījumu;

81.2. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, aizrādījumu izsaka direktora vietnieks;

81.3. ja pamatizglītības izglītības programmas izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde fiksē pārkāpuma faktu, informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi.

82. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē izglītojamais vai vecāki (likumiskais pārstāvis) var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

83. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

84. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

85. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

VII. Noslēguma jautājums

86. Atzīt par spēku zaudējušus Dagdas vidusskolas 2013. gada 31. maija iekšējos noteikumus Nr.25 „Dagdas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors

Vija Gekiša

SASKAŅOTS:

2020. gada 28. maija

Pedagoģiskās padomes sēdē

Nr. 2