



KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA DAGDAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4213900573
Narūtas iela 3A, Dagda, Krāslavas nov., LV-5674. Tālrunis +371 65681525
e-pasts: dagdas.vidusskola@kraslava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Dagdā

30.08.2024.

Nr.1

Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Vērtēšanas kārtība izdota saskaņā ar
Skolas nolikuma 31.punktu
Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumiem Nr.747
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”
Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr.416
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu
un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”
Izglītības likumu un vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dagdas vidusskolas skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk- kārtība) nosaka Dagdas vidusskolas (turpmāk – skola) 1.-12. klašu skolēnu mācību snieguma vērtēšanas organizāciju skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls skolēnu snieguma raksturojums, kas sekmē katra skolēna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, kā arī palīdz pedagogiem objektīvi un mērķtiecīgi plānot un īstenot mācīšanās procesu.
3. Kārtība nosaka skolēnu mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus, summatīvās vērtēšanas atspoguļojumu līmeņos un ballēs, diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas vietu un iespējas mācību procesā. Valsts noteiktos pārbaudes darbus nosaka valsts izglītības standarti, savukārt mācību snieguma vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka mācību priekšmetu programmas.
4. Kārtība nosaka mācību snieguma vērtēšanas organizāciju skolā, vērtējumu paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, kā arī skolēnu likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki) informēšanu.
5. Kārtība ir saistoša skolas skolēniem un pedagogiem.
6. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus mācību gada sākumā. Skolēns izglītības iestādes sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar vērtēšanas kārtību.

7. Skola nepilngadīgu skolēnu vecākus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk - E-klase).
8. Kārtībā ietvertie termini:
 - 8.1. summatīvās vērtēšanas darbs (turpmāk- SVD) - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata vai temata loģiskas daļas beigās. Piedāvātā darba formu (mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodisko paņēmieni (projekts, pētnieciskais darbs, u.tml., vai darbs, kas veidots, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus) konkrētajam vērtēšanas darbam izvēlas pedagogs;
 - 8.2. diagnosticējošās vērtēšanas darbs – darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 8.3. formatīvās vērtēšanas darbs - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvās vērtēšanas procesā aktīvi iesaistās arī skolēns, lai patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
 - 8.4. monitoringa vērtēšanu īsteno Valsts izglītības satura centrs kopā ar skolu, lai novērtētu kopējo skolēnu zināšanu un prasmju līmeni un, atbilstoši iegūtajiem rezultātiem, izvērtētu nepieciešamību metodiskā atbalsta sniegšanā pedagogiem, mācību satura pilnveides iespējas un atbalsta materiālu izstrādi skolēnu vajadzībām. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
9. Skolā tiek izmantoti šādi apzīmējumi, kas saistās ar mācību snieguma vērtēšanu:
 - 9.1.”nv”, ja skolēns:
 - darbā izmantojis neatļautus palīg līdzekļus, cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus, darbu nav veicis patstāvīgi,
 - nav izpildījis obligāti veicamo darbu,
 - atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu (vai tam pielīdzinātu darbu),
 - vērtējumā nesaņem nevienu punktu,
 - elektroniskajā žurnālā veiktais informatīvais ieraksts “nv” neietekmē summatīvo vērtējumu;
 - 9.2.”STAP”- četri apguves līmeņi - “S”(sācis apgūt),“T”(turpina apgūt),“A” (apguvis), “P”(apguvis padziļināti).

II. Mācību snieguma vērtēšanas organizēšana

10. Plānojot skolēnu mācību snieguma vērtēšanu, pedagogs plāno diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas darbus, par to vai nu iepriekšējā mācību stundā vai mācību stundas sākumā informējot skolēnus, reizē nosaucot konkrētus sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas kritērijus.
11. Diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs parasti izmanto mācību gada sākumā, savukārt formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošinot pedagogam un skolēnam atgriezenisko saiti par plānoto sasniedzamo rezultātu sasniegšanu, un ir pielietojama gandrīz katrā mācību stundā.
12. Mācību gada sākumā vai, uzsākot mācību priekšmeta kursa apguvi, pedagogs izstrādā SVD plānu līdz 15. septembrim, atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, lielāku svaru var piešķirt tiem darbiem, kas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu, un to sasniedzamo rezultātu novērtēšanai, kuru apguvei veltīts proporcionāli vairāk laika.

- 12.1.SVD norises laiku fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises;
- 12.2. iepazīstina skolēnus ar mācību snieguma vērtēšanas veidiem, vērtēšanas darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
13. Visos pedagoga obligāti noteiktajos SVD skolēnam ir jāsaņem vērtējums, lai iegūtu gada vērtējumu mācību priekšmetā / kursā.
14. Pedagoģis nodrošina, lai mācību priekšmetā / kursā mācību gadā ir vismaz četri obligāti veicamie SVD. Ja stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā ir četras un vairāk stundas, tad ir vismaz seši SVD gadā.
15. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
16. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi SVD. Trīs dienas pirms valsts pārbaudes darba norises SVD neieplāno.
17. Pedagoģi gada vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot mācību gada laikā iegūto SVD vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas īstenošana

18. Formatīvo vērtējumu izsaka, dokumentē un komunicē atbilstoši mērķauditorijai (piemēram, skolēns, kolēģis, atbalsta personāls, skolas vadība, vecāks), lai mērķtiecīgi atbalstītu skolēnu mācīšanos un sekotu līdz skolēnu sasniegumiem.
19. Lai nodrošinātu izaugsmes principa ievērošanu mācību snieguma vērtēšanas procesā, pedagoģi seko skolēnu sniegumam ikdienas darbā. Apkopoto informāciju izmanto gan skolēnu turpmākā darba plānošanā, gan formatīvās vērtēšanas atspoguļošanai E-klasē, gan komunicējot ar visām ieinteresētajām personām.
20. Skolēnu informēšanai par mācību procesa virzību un attīstību pedagoģi izmanto šādus informatīva rakstura apzīmējumus:
- 20.1. diagnosticējošajā un formatīvajā vērtēšanā – aprakstošs vērtējums, mutvārdos vai rakstiski, vērtējums izteikts apguves līmeņos vai procentos;
- 20.2. summatīvajā vērtēšanā - apguves līmeņos (1.-3.klasē) un 10 ballu skalā (4.-12.klasē);
- 20.3. skolēnu mājas darbi tiek vērtēti ar "i/ni" (ieskaitīts/ neieskaitīts).
21. Formatīvās vērtēšanas atspoguļošana E-klasē ir pedagoga kompetencē (vērtējumu skaits ir atkarīgs no tēmas apguves gaitā iekļautajiem apakštematiem, plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, skolēnu izaugsmes rādītājiem). Lai atspoguļotu formatīvo vērtēšanu, pedagoģi izmanto apzīmējumu "%” kā informatīva rakstura apzīmējumu. Formatīvais vērtējums neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
22. Summatīvais vērtējums atbilstoši valsts izglītības standartam tiek izteikts apguves līmeņos (1.-3.klasē) un 10 ballu skalā (4.-12.klasē), un tiek veikts visos pedagoga noteiktajos SVD (1. pielikums) kā starpvērtējums 1. semestrī un vērtējums mācību gada noslēgumā (vidusskolas posmā- starpvērtējums 1.semestrī, vērtējums par kursa daļu mācību gada noslēgumā, mācību kursa apguves noslēgumā), to fiksējot E-klasē un skolēna liecībā.
23. Pedagoģis pēc mācību stundas elektroniskajā žurnālā ieraksta skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu (n), ja skolēns nav ieradies uz stundu.

24. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu attaisnojošu iemeslu dēļ, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš SVD norises vai pēc skolēna atgriešanās skolā.
25. Izliekot vērtējumu mācību gadā (arī mācību priekšmeta kursa daļā), tiek ņemti vērā skolēna sniegumi visos SVD.

IV. Mācību snieguma vērtējuma paziņošana

26. Skolvadības sistēma E-klase tiek izmantota saziņai ar skolēniem, vecākiem, pedagogiem, izglītības iestādes vadību, atbalsta personālu.
27. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic katru dienu līdz plkst.17:00.
28. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17:00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus - ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc SVD iesniegšanas.
29. Mācību priekšmeta (kursa) pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc skolēna vai likumisko pārstāvju lūguma, pedagogs nodrošina iespēju individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbu, tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu. Radošos darbus, kas veikti, izmantojot skolēna materiālus, mācību gada beigās izsniedz skolēnam.
30. Klases audzinātājs sadarbībā ar mācību priekšmeta pedagogiem veic skolēnu mācību snieguma monitoringu un iniciē preventīvas atbalsta darbības, kā arī problēmsituāciju gadījumā informē atbildīgo direktora vietnieku un atbalsta personālu.

V. Mācību snieguma vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

31. Skolēniem ar mācīšanās traucējumiem (IP kods 21015611) ir tiesības vienu reizi semestrī uzlabot vienu iegūto SVD vērtējumu katrā mācību priekšmetā, pirms tam vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu.
32. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) SVD, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
33. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs piedāvā kombinētu SVD. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
34. Pedagogs pēc pieprasījuma nodrošina iespēju skolēnam un viņa likumiskajam pārstāvim individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbu, tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
35. Skolēnam ir tiesības tuvākās konsultācijas laikā pēc SVD rezultātu paziņošanas lūgt pedagogam sniegt individuālu skaidrojumu par SVD vērtējumu.
36. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu SVD, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

VI. Noslēguma jautājumi

37. Grozījumus Kārtībā var veikt pēc pedagogu, vecāku, skolēnu pašpārvaldes, direktora iniciatīvas, apspriežot tos Pedagoģiskās padomes sēdē.
38. Kārtību un tās grozījumus apstiprina skolas direktors.

Atzīt par spēku zaudējušiem 2021.gada 31. augusta iekšējos noteikumus Nr. 26 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība". Iekšējie noteikumi "Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība" Nr. 1 stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī.

Direktore

Vija Gekiša

1.pielikums

Vērtējuma izteikšana līmeņos un ballēs SVD

Summatīvā vērtēšana 1.-3. klasē (*pedagogs drīkst variēt veiktā pārbaudes darba procentuālo sadalījumu pa līmeņiem, atbilstoši izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem*)

Snieguma līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
Apzīmējums	S	T	A	P
Apguves procenti	1-40%	41-66%	67-86%	87-100%

Summatīvā vērtēšana 4.- 12.klasē

Snieguma līmenis	Ļoti ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti	1-10%	11-20%	21-30%	31-40%	41-55%	56-66%	67-76%	77-86%	87-94%	95-100%